



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... สำนักวิจัยและบริการวิชาการ โทร. ๐๒-๕๖๓๕๒๕๒ ต่อ ๕๐๑๗

ที่ สวจ.(ว)๐๓๐๐/ ..... /๒๕๖๓ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เรียน รองอธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒  
๒. กำหนดการ

ตามที่ท่านอธิการบดีได้มอบหมายให้สำนักวิจัยและบริการวิชาการ จัดการประชุมพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้แก่อาจารย์และนิสิตของมหาวิทยาลัยนั้น การดำเนินการจัดการประชุมพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้แก่อาจารย์และนิสิต ผู้เข้ารับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จำเป็นต้องได้รับการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อนำไปปฏิบัติงานพิจารณาข้อเสนอการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

สำนักวิจัยและบริการวิชาการจึงเรียนเสนอขออนุมัติโครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันเสาร์ ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้คณาจารย์ นิสิตและผู้สนใจได้มีความรู้ความเข้าใจในงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

<p>ความคิดเห็น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(อาจารย์อุดม สมบูรณ์ผล)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ความคิดเห็น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัครดา เกิดประทุม)</p> <p>รองอธิการบดี</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
---	--



1. ชื่อโครงการ : การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ประจำปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 1
2. ประเภทของโครงการ : โครงการบริการวิชาการแก่สังคม  
 โครงการใหม่  โครงการเดิม/ต่อเนื่อง
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิจัยและบริการวิชาการ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ : อาจารย์อุดม สมบูรณ์ผล  
นางสาวยี่ซมี เจ๊ะเต๊ะ
5. ที่ปรึกษาโครงการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัครดา เกิดประทุม

#### 6. หลักการและเหตุผล :

งานวิจัยถือเป็นหนึ่งในสี่พันธกิจสำคัญของมหาวิทยาลัย การดำเนินการวิจัยนอกจากจะเป็นการศึกษาหาคำตอบที่ถูกต้องตามหลักวิชาการแล้วยังเป็นการหาองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ทางวิชาการ โดยผู้วิจัยต้องคำนึงถึงผลกระทบด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านตัวผู้วิจัย ผู้ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการให้ข้อมูล ซึ่งการดำเนินการวิจัยจำเป็นต้องเคารพในสิทธิความเป็นบุคคล ผลที่จะเกิดขึ้นทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจไปด้วยกันโดยต้องปฏิบัติต่อบุคคลด้วยความยุติธรรมและเสมอภาค มิใช่มุ่งเน้นแต่จะได้ข้อมูลมา โดยไม่คำนึงถึงผลเสียต่อผู้เกี่ยวข้อง อาจารย์และนิสิตของมหาวิทยาลัยอุดมศึกษา จำเป็นต้องทำการวิจัยเพื่อค้นคว้าหาองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นงานวิจัยเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตร จึงต้องตระหนักถึงความจำเป็นในเรื่องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ตามมาตรฐานทางจริยธรรมและวิทยาศาสตร์ในการดำเนินการวิจัยโดยการทดลองในมนุษย์ตามคำประกาศเฮลซิงกิ (Declaratio of Helsinki) โดยการเข้ารับการอบรม เพื่อจะได้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลักสากลทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

สำนักวิจัยและบริการวิชาการ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเขียนแบบฟอร์มการจัดทำแบบสอบถาม หนังสือแนบ และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องควบคู่กันไปกับความรู้ด้านจริยธรรม รวมทั้งคุ้มครองสิทธิของผู้เข้าร่วมการวิจัยทุกคนอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้วยเหตุผลนี้จึงได้จัดให้มีการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

#### 7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่คณาจารย์นิสิตและบุคลากรที่สนใจที่ต้องทำวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

7.2 เพื่อฝึกปฏิบัติให้นิสิตสามารถเขียนแบบฟอร์มการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้ถูกต้อง

7.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมทราบและเข้าใจถึงแนวทางในการดำเนินการวิจัยด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

## 8. ขั้นตอนการดำเนินงานตาม PDCA

### 8.1 การวางแผนโครงการ (Plan)

8.1.1 สํารวจและสอบถามความต้องการในการเข้าฝึกอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ของอาจารย์ในคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นตลอดจนบุคคล-สถาบันภายนอกที่สนใจ/วางแผนโครงการ

8.1.2 ติดต่อวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) ภายนอก

8.1.3 จัดทำโครงการและขออนุมัติพร้อมงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

### 8.2 ขั้นตอนดำเนินการ (Do)

8.2.1 ประชาสัมพันธ์โครงการและกำหนดการกับคณาจารย์ภายใน-ภายนอกมหาวิทยาลัยและวิทยากร

8.2.2 จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่

8.2.3 ดำเนินโครงการ จัดฝึกอบรม การบรรยาย อภิปราย อบรมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา กลุ่มย่อยและสรุปผลการสัมมนา

### 8.3 ขั้นตอนสรุปและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม (Check)

8.3.1 ประเมินผลการดำเนินและผลการเรียนรู้โดยแบบสอบถาม

8.3.2 สรุปผลการดำเนินโครงการรายงานต่ออธิการบดี

## แผนการดำเนินงาน

	2562-2563			
	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63
1. สํารวจความต้องการเพื่อวางแผนจัดทำโครงการ	←→			
2. ติดต่อวิทยากร	←→	←→		
3. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	←→	←→		
4. ดำเนินโครงการ			←→	
5. ประเมินผลโครงการ				←→
6. รายงานสรุปผลโครงการ				←→

## 9. เป้าหมายของโครงการ

### ด้านปริมาณ

9.1 มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่เข้าร่วมอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

9.2 ระดับความพึงพอใจและผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับ 3.51 ขึ้นไป

### ด้านคุณภาพ

9.3 ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแบบฟอร์มเพื่อขอใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

## 10. กลุ่มเป้าหมาย

10.1 นิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

10.2 บุคคลภายนอกที่สนใจเข้าอบรม

## 11. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

1 ธันวาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563

## 12. สถานที่ดำเนินการ

ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ ชั้น 6 ห้อง Meeting 1 มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วัลซอร์พ

## 13. ลักษณะของกิจกรรม

ฝึกอบรม การบรรยาย อภิปราย อบรมเชิงปฏิบัติการ สัมมนากลุ่มย่อยและสรุปผลการสัมมนา

## 14. งบประมาณในการดำเนินการ

14.1 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (In cash)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าเอกสาร			1,500	
2	ค่าจัดทำป้ายไวนิล (ขนาด 80*180 ซม.) พร้อมขาตั้ง	1	850	850	
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (รองศาสตราจารย์ ดร. สุธรรม นันทมงคลชัย ประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล)	6 ชม.	1,000	6,000	
4	ค่าเดินทางไป-กลับวิทยากร			1,000	
5	ค่าอาหารกลางวัน	100	50	5,000	
6	ค่าอาหารว่างวิทยากรและผู้เข้าอบรม (เช้า,บ่าย) 100x15x2	100	30	3,000	
7	ค่าน้ำดื่มแบบแก้ว (แพ็คเกจ 48 แก้ว เช้า,บ่าย ) ใช้ 4 กล่อง	4	60	240	
8	ค่าน้ำดื่มแบบถัง	2	27	54	
9	ค่าน้ำดื่มแบบขวด (תי่ง)	8 แพค	52	416	เบิกจากคุณ นพพร งามขำ
10	ค่าแก้วกาแฟร้อน (เช้า – บ่าย) (แพ็คเกจ 50 ใบ เช้า,บ่าย )	4 แพค	35	140	
11	ค่าช้อนคนกาแฟ	2 แพค	30	60	
12	ค่ากาแฟ (เช้า,บ่าย)	100	3	300	เบิกจากคุณ นพพร งามขำ
13	ค่าโอวัลติน (เช้า,บ่าย)	50	6	300	เบิกจากคุณ นพพร งามขำ
14	ค่าของที่ระลึกผู้ทรงคุณวุฒิ (ชื่อของมหาวิทยาลัย)			800	
15	ค่าปากกาแจกผู้เข้าร่วมอบรม	100	10	1,000	
16	ค่าพิมพ์ใส่เอกสาร	100	10	1,000	
17	ค่าจัดส่งไปรษณีย์ประชาสัมพันธ์สถาบันภายนอก	100	5	500	
18	ค่าจัดพิมพ์เกียรติบัตร	100	16.05	1,605	
	<b>รวมเป็นเงิน (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาท)</b>			<b>23,765</b>	

14.2 มูลค่าสถาบัน (In kind) เป็นเงินทั้งสิ้น 81,235 บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสามสิบห้าบาท) ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา	หมายเหตุ
1	ค่าห้องสัมมนา	1	5,000	5,000	
2	ค่าลงทะเบียนนิสิต	30	2,000	60,000	*อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้ลงทะเบียน
3	ค่าลงทะเบียนอาจารย์ ภายใน	60	500	30,000	*อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้ลงทะเบียน
4	ค่าลงทะเบียน บุคคลภายนอก	5	2,000	10,000	*อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้ลงทะเบียน
<b>รวม</b>				<b>105,000</b>	

## 15. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

### 15.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่เข้าร่วมอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

### 15.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแบบฟอร์ม เพื่อขอใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

### 15.3 ตัวชี้วัดประกันคุณภาพ

ความสอดคล้องกับการทำประกันคุณภาพภายใน Self-Assessment Report

ระดับหลักสูตร            องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

ระดับคณะ                องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ระดับสถาบัน            องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

## 16. วิธีการวัดผล

ประเมินผลจากผู้ที่เข้าร่วมโครงการ โดยใช้แบบสอบถาม ประเมินผลเกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้รับ ผลการเรียนรู้และความพึงพอใจในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจากผู้เข้าร่วมโครงการ

## 17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

17.1 ผู้เข้าอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัยด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

17.2 อาจารย์และนิสิต สามารถดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการวิจัย และดำเนินการตามขั้นตอนการวิจัยด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ได้อย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

17.3 อาจารย์และนิสิต สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินการให้คำแนะนำผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวรัชมี เจ๊ะเต๊ะ)  
เจ้าหน้าที่ สำนักวิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(อาจารย์อุดม สมบูรณ์ผล)  
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ  
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษาโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัครดา เกิดประทุม)  
รองอธิการบดี  
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัครดา เกิดประทุม)  
รองอธิการบดี  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น  
วันที่...../...../.....